

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «ПУЛКОВО СКАЙ»

Войтенков Е.М.

«11» 11 2025 г.

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ В ГОСТИНИЦЕ «DOMINA ПУЛКОВО ОТЕЛЬ»

1. Общие положения

1.1. Данные правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности», Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», «Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 г. № 1853, «Положением о классификации средств размещения», утвержденным Постановлением Правительства РФ от 27 декабря 2024 года за № 1951, Федеральным законом РФ от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ», Постановлением Правительства РФ от 15 января 2007 г. № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ», Федеральным законом РФ от 23 февраля 2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», Федеральным законом РФ от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 51185-2014 "Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования" (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 11 ноября 2014 г. № 1542-ст) (далее - «Правила»).

1.2. Настоящие Правила регулируют отношения в области предоставления гостиничных услуг в гостинице «Domina Пулково Отель» при заключении и исполнении договора о предоставлении указанных услуг между заказчиком (потребителем) и ООО «ПУЛКОВО СКАЙ», предоставляющим потребителю гостиничные услуги (далее - исполнитель). Настоящие правила вступают в силу с 12.11.2025 года, за исключением пунктов, в которых указан иной срок вступления их в силу и/или применение.

1.3. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

"Бронирование" - закрепление за потребителем Номера (места в Номере) в гостинице на условиях, определенных заявкой заказчика или потребителя и подтверждением этой заявки со стороны исполнителя. Исполнитель обязуется предоставить Потребителю (Заказчику) имеющийся в наличии Номер соответствующей категории, возможность забронировать конкретный Номер, принадлежащий данной категории, Исполнителем не предоставляется;

"Гостиница" – тип средства размещения, в котором предоставляются гостиничные услуги и которое соответствует требованиям, установленным положением о классификации средств размещения, утвержденным Правительством Российской Федерации. Гостиница (комплекс апартаментов), представляет собой имущественный комплекс (здание, часть здания, оборудование и иное имущество), предназначенный для оказания гостиничных услуг и имеющее наименование «Domina Пулково Отель», расположенное по адресу: г. Санкт-Петербург, Пулковское шоссе, д. 14, стр. 7. Категория (звездность) Гостиницы – 5 звезд, номер в реестре классифицированных объектов - 550047231.

Уникальный номер реестровой записи о средстве размещения, присвоенный гостинице в реестре классифицированных средств размещения С782024014237. Ссылка на запись: <https://tourism.fsa.gov.ru/ru/resorts/hotels/a00cf865-c607-11ef-92da-95f2edf85358/about-resort>

"Гостиничные услуги" - комплекс услуг по предоставлению физическим лицам мест для временного проживания в гостинице и иных услуг, предусмотренных Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными Правительством Российской Федерации, которые предоставляются индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами;

"Дополнительные гостиничные услуги" - Гостиничные услуги, стоимость которых не включена в стоимость проживания в Гостинице;

"Заказчик" - физическое или юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие намерение заказать или приобрести либо заказывающие или приобретающие гостиничные услуги в пользу Потребителя;

"Исполнитель" - Общество с ограниченной ответственностью «ПУЛКОВО СКАЙ» (ООО «ПУЛКОВО СКАЙ»), с местом нахождения по адресу г. Санкт-Петербург, Пулковское шоссе, д. 14, стр. 7, ОГРН 1187847002925, ИНН 7810719269, телефон 8 (812) 333-90-90, предоставляющее Потребителю Гостиничные услуги;

"Местное время" - время в месторасположении Гостиницы;

"Номер" - помещение в Гостинице, предназначенное для временного проживания и соответствующее параметрам, установленным Исполнителем для каждой отдельной категории Номеров. Номер представляет собой одну или несколько комнат с мебелью, оборудованием и инвентарем, необходимым для временного проживания. Наименование оборудования и инвентаря, находящегося в номере, указывается на сайте Гостиницы (Websites www.dominapulково.ru) и/или настоящих Правилах, для каждой отдельной категории Номера.

"Потребитель" - физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее и (или) использующее гостиничные услуги для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

"Прейскуранты" - внутренние локальные нормативные акты Исполнителя, утвержденные уполномоченным должностным лицом Исполнителя, в которых устанавливаются:

1.4. Время, указанное в Правилах, является московским.

1.5. В целях обеспечения безопасности в Гостинице ведется видеонаблюдение.

1.6. В случае задолженности по оплате отельных (гостиничных) услуг (проживание, дополнительные услуги), не возмещенного материального ущерба, причиненного отелю при проживании ранее, при невозможности гарантировать оплату дополнительных услуг при размещении в отеле, при невозможности оплаты депозита, при невозможности оплаты штрафа, согласованного Исполнителем и Заказчиком при проживании ранее, а также при отсутствии документов, обязательных к предъявлению при заселении, отель вправе отказать гражданам в размещении.

2. Порядок предоставления Гостиничных услуг

2.1. Режим работы Гостиницы круглосуточный.

2.2. В Гостинице установлена посуточная оплата проживания. Расчетный час в Гостинице - 12:00, размещение производится с 14:00. О любом выезде ранее забронированной даты бронирования Гость обязан проинформировать Службу приема и размещения своевременно, но не позднее чем за 24 часа до выезда.

2.3. В случае проживания Потребителя в Номере (на месте в номере) 24 часов и менее, например, при заезде после времени заезда текущего дня, и/или выезда до времени выезда (Расчетного часа) текущего дня, плата взимается в размере минимального тарифа - Цены номера (места в номере) независимо от времени фактического нахождения Потребителя в Гостинице.

2.4. Качество предоставляемых Гостиницей услуг соответствует установленным действующим законодательством РФ требованиям.

2.5. Исполнитель по просьбе Потребителя обязан без дополнительной оплаты обеспечить следующие виды услуг:

- вызов скорой помощи;
- пользование медицинской аптечкой;
- доставка в Номер корреспонденции, адресованной Потребителю, по ее получении;
- побудка к определенному времени;
- предоставление кипятка;

Исполнитель также предоставляет Потребителю без дополнительной оплаты следующие виды услуг, стоимость которых входит в Цену Номера (места в Номере), утвержденные соответствующим Прейскурантом:

- беспроводной интернет на всей территории Гостиницы;
- пользование тренажерным залом;
- пользование оборудованием и электроприборами, установленным в Номере;
- пользование чайной станцией в Номере;
- пользование багажной комнатой;
- предоставление набора косметики и банных принадлежностей;
- хранение вещей в сейфе, установленном в каждом Номере;
- предоставление швейного набора;
- ежедневная уборка номера.

Исполнитель предоставляет Потребителю услугу по предоставлению завтрака:

- без взимания дополнительной оплаты, если в Цену номера Потребителя включена стоимость завтрака;
- с взиманием дополнительной оплаты согласно прейскуранту Исполнителя, если в Цену номера Потребителя не включена стоимость завтрака.

2.6. Потребитель имеет право на пользование в установленном порядке Дополнительными гостиничными услугами, оказываемыми Исполнителем. Перечень Дополнительных гостиничных услуг указан в соответствующем Прейскуранте, размещённом на русском языке в помещении Гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания Потребителей (в информационной папке в Службе приема и размещения Гостиницы). Дополнительные Гостиничные услуги предоставляются Исполнителем только с согласия Потребителя.

Расчеты за предоставленные Исполнителем Дополнительные гостиничные услуги осуществляются Потребителем как наличными денежными средствами, так и по банковским картам, как это предусмотрено в настоящих Правилах для оплаты Гостиничных услуг. Информация о порядке оплаты Дополнительных гостиничных услуг, размещена на русском языке в помещении Гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания Потребителей (в информационной папке в Службе приема и размещения Гостиницы).

2.7. Исполнитель вправе в случае необходимости изменять порядок и место оказания Дополнительных гостиничных услуг, в том числе услуг общественного питания.

2.8. Исполнитель вправе произвести замену предоставленного Потребителю Номера на Номер той же категории или категорией выше в случае, если данный Номер в процессе эксплуатации признан Исполнителем аварийным.

Аварийным признается Номер, в помещениях которого выявлена необходимость осуществления экстренных ремонтных, санитарно-эпидемиологических и иных мероприятий, направленных на устранение причин, создающих угрозу или препятствующих нормальному (качественному и безопасному) использованию Номера, а также иных помещений Гостиницы, если это препятствует к их нормальному доступу и обслуживанию.

В этом случае Исполнитель обязан немедленно известить Потребителя о необходимости освобождения Номера с установлением сроков такого освобождения и с одновременным предложением подобного свободного Номера или любого другого на усмотрение Исполнителя, но без занижения категории проживания для Потребителя.

Потребитель обязан освободить занимаемый им аварийный Номер до начала указанных в настоящем пункте работ, в установленные Исполнителем сроки.

2.9. Все расходы, обусловленные заменой аварийного Номера, осуществляются за счет Исполнителя. При несогласии Потребителя на замену Номера ему подобным, с Потребителем производятся все необходимые расчеты, обусловленные досрочным окончанием его проживания.

2.10. Потребитель принимает к сведению и не возражает против факта использования в помещениях Гостиницы (за исключением Номеров и туалетных кабин) систем видеонаблюдения в целях обеспечения безопасности Гостиницы.

3. Порядок бронирования номеров

3.1. Бронирование Номеров в Гостинице осуществляется Исполнителем при наличии свободных Номеров путём принятия Заявки на бронирование от Потребителя или Заказчика посредством почтовой, телефонной и иной связи, позволяющей достоверно установить, что Заявка исходит непосредственно от Потребителя или Заказчика.

Телефон +7 812 333-90-90, e-mail reservations@dominapulkovo.ru.

Бронирование Номера может осуществляться путем заполнения формы на сайте бронирования Гостиницы.

Websites www.dominapulkovo.ru

Заявка может быть составлена Заказчиком в свободной форме и должна содержать следующую информацию: ФИО заказчика, дата и время заезда, дата и время выезда, категория номера, условия оплаты. В случае гарантированного бронирования, в заявке Заказчик должен указать, что он обязуется оплатить штраф за не заезд гостя, в размере полной стоимости первых суток проживания.

Бронирование считается действительным с момента получения Потребителем (Заказчиком) уведомления, содержащего сведения о фирменном наименовании Исполнителя, Потребителе (Заказчике), категории Гостиницы, категории (виде) заказанного Номера (места в Номере) и о его цене, об условиях бронирования, о сроках проживания в Гостинице, а также иные сведения, определяемые Исполнителем.

Исполнитель вправе отказать в заключении договора, если на указанные в заявке даты отсутствуют свободные Номера, соответствующие требованиям заявки.

Потребитель (Заказчик) вправе аннулировать Заявку без применения к нему каких-либо санкций до 16.00 часов дня запланированного заезда, если иной срок не доведен до сведения Потребителя (Заказчика) в момент бронирования, либо предусмотрен договором. Для бронирований, осуществленным согласно действующим специальным предложениям, на сайте Гостиницы в сети Интернет могут предусматриваться иные условия аннуляции (отказа от гарантированного бронирования).

Аннулирование Заявки (Отказа от бронирования Номера) в Гостинице осуществляется Исполнителем путём принятия Отказа от бронирования Номера от Потребителя или Заказчика посредством почтовой, телефонной и иной связи, позволяющей достоверно установить, что Отказ от бронирования Номера исходит непосредственно от Потребителя или Заказчика.

Аннулирование заявки может быть составлено Заказчиком в свободной форме и должно содержать следующую информацию: ФИО заказчика, дата и время заезда, дата и время выезда, категория Номера.

Условия, порядок и последствия отказа Исполнителя в бронировании определены действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. В Гостинице применяются следующие виды бронирования:

3.2.1. Гарантированное бронирование - вид бронирования, при котором Гостиница ожидает Потребителя до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда, при условии внесения Потребителем или Заказчиком с их согласия авансового платежа в размере не менее Цены Номера (места в Номере).

Авансовый платеж при бронировании Номера (места в Номере) вносится Потребителем или Заказчиком с их согласия не позднее дня запланированного заезда. В случае, если Потребителем (Заказчиком) не внесен авансовый платеж в течение установленного выше срока, бронирование считается негарантированным, и к такому бронированию подлежат

применению условия негарантированного бронирования, предусмотренные в п. 3.2.2 ниже.

При размещении Потребителя, авансовый платеж засчитывается в качестве оплаты первых суток проживания в Номере (места в номере).

В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или незаезда Потребителя с него или с Заказчика взимается плата за фактический простой Номера (места в номере), но не более чем за сутки. При опоздании более чем на сутки договор прекращается.

Отказ от забронированных номеров или дополнительных услуг полностью или частично, должен быть заявлен не позднее, чем за 24 часа до заезда, если иной срок не установлен в подтверждении бронирования, счете на оплату или договоре на оказание услуг.

Незаездом признается не прибытие Потребителя в помещение Гостиницы, предназначенное для оформления временного проживания Потребителей (в Службу приема и размещения Гостиницы) до времени заезда дня, следующего за днем запланированного заезда.

Опозданием Потребителя признается заезд Потребителем после времени заезда и до времени заезда дня, следующего за днем бронирования.

При опоздании более, чем на 24 часа, гарантированное бронирование аннулируется, а с Потребителя (Заказчика) взимается плата за фактический простой Номера (места в номере), но не более Цены номера (места в номере).

3.2.2. Негарантированное бронирование - вид бронирования, при котором Гостиница ожидает Потребителя до 16.00 часов в день заезда, после чего договор прекращается

При негарантированном бронировании авансовый платеж Потребителем или Заказчиком не вносится.

При бронировании Заказчиком - юридическим лицом, либо индивидуальным предпринимателем, размер и сроки внесения авансового платежа, и иные условия бронирования подлежат применению Исполнителем согласно договору с Заказчиком и могут отличаться от указанных в настоящих Правилах.

3.3. Гостиничные услуги предоставляются Исполнителем на основании договора, заключаемого в письменной форме. Договор, заключаемый с Потребителем или с Заказчиком - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, является публичным договором.

Договор содержит:

- наименование, основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика Исполнителя;
- сведения о Потребителе (Заказчике): фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица и сведения о документе, удостоверяющем его личность, оформленном в установленном порядке или начиная с 01 января 2026 года сведения о водительском удостоверении;

- уникальный номер реестровой записи о средстве размещения, присвоенный гостинице в реестре классифицированных средств размещения, ссылку в информационной сети «Интернет» на запись в реестре классифицированных средств размещения; содержащую сведения о гостинице, сведения о присвоенной гостинице категории, предусмотренной положением о классификации средств размещения, утверждаемым в соответствии со статьей 5.1 Федерального закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (в случае присвоения гостинице определенной категории), а также сведения о представляемом номере (месте в номере) и об адресе гостиницы;

- сведения о категории номера, цене номера (места в номере), количестве номеров (мест в номере);

- период проживания в гостинице;

- время заезда и время выезда (расчетный час)

- иные необходимые сведения (по усмотрению Исполнителя).

Способы заключения договора:

- составление одного документа (в том числе электронного), подписанного двумя сторонами или составления и подписания регистрационной карты Гостем (Потребителем);

- подтверждение Исполнителем заявки, направленной Заказчиком (Потребителем) Исполнителю (подтверждение о бронировании);

- совершение Заказчиком (Потребителем) действий, направленных на получение услуг (в том числе уплата Заказчиком (Потребителем) соответствующей суммы Исполнителю).

3.4. Полным и безоговорочным акцептом договора на оказание услуг на основании п. 3 ст. 438 ГК РФ является совершение Заказчиком действий, направленных на получение услуг Исполнителя (оплата услуг Исполнителя, в том числе частичная предоплата, совершение бронирования любым из способов, позволяющим установить, что заявка исходит от Заказчика).

3.5. Договор на оказание услуг может заключаться без подписания сторонами двустороннего документа, имеет юридическую силу в соответствии со ст. 434 ГК РФ и является равносильным договору, подписанному сторонами.

3.6. Совершая действия по акцепту договора на оказание услуг, Заказчик подтверждает свою правоспособность и дееспособность, достижение Заказчиком возраста 18 лет, а также законное право Заказчика вступать в договорные отношения с Исполнителем.

4. Порядок оплаты

4.1. При оформлении проживания Исполнитель выдает Потребителю счет. Счет должен содержать: наименование Исполнителя; фамилию, имя, отчество Потребителя; сведения о предоставляемом Номере (места в номере); Цену номера (места в номере); другие необходимые данные по усмотрению Исполнителя.

4.2. Исполнителем установлена посуточная оплата проживания в Номере (на месте в Номере). Почасовое проживание, а также почасовая тарификация стоимости проживания в Гостинице не предусмотрены. Минимальный тариф на проживание - Цена номера за сутки.

Цена Номера (места в номере) и перечень Гостиничных услуг, входящих в Цену номера (места в Номере), устанавливаются действующим соответствующим Прейскурантом Исполнителя.

Цены, установленные соответствующим Прейскурантом, дифференцированы в зависимости от категории Номера, количества проживающих в номере, иных факторов, действуют в течение ограниченного времени. Цена номера (места в номере) для каждого Потребителя (Заказчика) устанавливаются в момент подтверждения бронирования Исполнителем согласно действующему на такой момент Прейскуранту, а при отсутствии предварительного бронирования - в момент оформления заезда Потребителя согласно Прейскуранту, действующему на момент размещения Потребителя. В момент подтверждения бронирования Потребитель (Заказчик) принимает и соглашается с Ценой номера (места в Номере), и не вправе впоследствии требовать их изменения при размещении в Гостинице.

4.3. С согласия Потребителя (Заказчика) оплата Цены номера (места в номере) производится при заключении Договора в полном объеме (авансовый платеж в размере Цены Номера (места в номере) за весь срок проживания в Гостинице). Согласием Потребителя (Заказчика) признается подписание Потребителем (Заказчиком) Договора.

С согласия Потребителя (Заказчика) Потребитель в момент размещения в Гостинице оплачивает Депозит. Депозит является способом обеспечения оплаты Потребителем причиненного ущерба имуществу Исполнителя, Дополнительных платных Гостиничных услуг, потребляемых им в Гостинице, и может быть использован при расчете за данные Дополнительные услуги. При использовании Депозита (полностью или частично) в процессе проживания в Гостинице, Потребитель производит пополнение Депозита. При выезде Потребителя неиспользованная сумма Депозита подлежит возврату Потребителю. Согласием Потребителя (Заказчика) на оплату Депозита признается подписание Потребителем (Заказчиком) Договора и/или регистрационной карты, приравненной к Договору.

В номерах категории Полулюкс, Люкс мини-бары закрыты на ключ. Открытие мини-бара осуществляется после внесения гостем возвратного депозита 5 000 (пять тысяч) рублей

наличными или картой. Открытие мини-бара без депозита в размере 5 000 (пять тысяч) рублей не осуществляются. В номерах категории Классик, Премиум мини-бары на ключ не закрываются и пополняются после внесения депозита. На выезде происходит окончательный расчет гостя. Если гость не воспользовался услугами мини-бара, то депозит возвращается гостю в полном объеме. Возврат денежных средств на карту до 30 рабочих дней в зависимости от Банка эмитента.

Наполнение мини-бара: его ассортимент и стоимость соответствует действующему Прейскуранту, утвержденному Исполнителем на день (дату) выезда Потребителя.

Потребитель (Заказчик) обязан оплатить Гостиничные услуги и иные платные услуги в полном объеме.

При осуществлении расчетов с Потребителем (Заказчиком) Исполнитель выдает Потребителю (Заказчику) кассовый чек или документ, оформленный на бланке строгой отчетности.

Плата за проживание взимается в соответствии с Расчетным часом.

К оплате услуг Исполнителем принимаются наличные российские рубли, а также кредитные карты следующих платежных систем: Visa, Master Card, China Union Pay, МИР.

С письменного согласия Потребителя (Заказчика) оплата услуг Гостиницы может быть осуществлена за Потребителя третьим лицом.

4.4. При наличии предварительного бронирования на текущую дату Исполнитель гарантирует предоставить Потребителю Номер (место в Номере) во время заезда.

При наличии свободных Номеров (мест в номерах) Исполнитель может заселить Потребителя до времени заезда.

При заселении Потребителя до установленного времени заезда (ранний заезд) и последующим проживанием в гостинице плата за номер (место в номере) за период от времени заселения до времени заезда взимается в размере, равном плате за половину суток. При этом, если период от времени заселения до времени заезда Потребителя составляет более 12 часов, плата за проживание взимается с потребителя в размере, равном суткам.

4.5. При необходимости продления срока проживания Потребитель обязан заявить об этом Исполнителю не позднее 10:00 часов дня, в котором Потребитель должен выехать из Гостиницы, и Исполнитель, при наличии свободных Номеров, продлевает срок проживания.

Оплата продления срока проживания производится Потребителем в порядке, установленном выше в настоящих Правилах для оплаты Цены Номера (места в Номере), и должна быть произведена с согласия Потребителя Потребителем не позднее времени выезда (Расчетного часа) дня, в котором Потребитель продлил проживание.

Не продление Потребителем срока проживания в установленный в настоящем пункте срок и/или не оплата Потребителем в порядке, предусмотренном настоящими Правилами продления срока проживания - является задержкой выезда Потребителя из Гостиницы, что дает Исполнителю право требовать от Потребителя незамедлительного освобождения, занимаемого Потребителем Номера (места в Номере), а также влечет за собой последствия, установленные в пункте 4.6 настоящих Правил.

4.6. В случае задержки выезда Потребителя после установленного времени выезда (Расчетного часа) плата за проживание взимается с Потребителя в следующем порядке, установленном Исполнителем:

- при выезде после времени выезда (Расчетного часа) текущего дня до 18.00 часов по Местному времени текущего дня, Потребителем производится оплата проживания в размере пятидесяти процентов Цены Номера (места в Номере);

- при выезде после 18.00 часов по Местному времени текущего дня, Потребителем производится оплата проживания в размере ста процентов Цены Номера (места в номере).

Во всех перечисленных в данном пункте случаях Цена номера (места в номере) определяется исходя из соответствующего Прейскуранта Исполнителя, действующего на день (дату) выезда Потребителя для всех Потребителей (публичные тарифы), Цена номера (места в номере), установленная для Потребителя при бронировании, не применяется.

4.7. При размещении детей до 3 лет в Номере вместе с родителями, детская кроватка предоставляется без взимания дополнительной платы. При этом возраст ребенка должен быть подтвержден свидетельством о рождении.

Дети до 6 лет включительно проживают в одном Номере с сопровождающими их взрослыми без предоставления дополнительного места и без взимания дополнительной платы.

В случаях предоставления дополнительной кровати взимается плата в соответствии с соответствующим Прейскурантом Исполнителя, действующим на момент подтверждения бронирования (при заказе дополнительной кровати при бронировании), либо на момент размещения (в случае заказа дополнительной кровати в момент заезда), либо на момент обращения с просьбой предоставить дополнительную кровать (в случае заказа дополнительной кровати в период проживания). Исполнитель вправе отказать в предоставлении дополнительной кровати в случае, если ее установка в Номере не предусмотрена.

4.8. Завтрак для детей в ресторане Дунай и в ресторане DOMINA предоставляется согласно текущему прейскуранту отеля с учетом следующих скидок:

Возраст	Скидка от стоимости
0-6 лет (включительно)	100%
7-11 лет (включительно)	50%
12 лет и старше	Скидка не предоставляется

4.9. Расчеты с юридическими лицами

Все расчеты с юридическими лицами осуществляются в основном в безналичном порядке. Кроме того, законодательством РФ предусмотрена возможность расчетов между юридическими лицами банковскими картами, наличными денежными средствами (в том числе возвраты) - в сумме, не превышающей 100 000 рублей по одному договору (согласно Указанию Банка России от 9 декабря 2019 г. N 5348-У "О правилах наличных расчетов").

В случае необходимости получения универсально-передаточного документа (УПД)/счета-фактуры и акта выполненных работ на имя компании, когда услуги Гостиницы оплачиваются Потребителем за наличный расчет или банковской картой перед заселением Потребитель должен предоставить доверенность (подлинник) от компании с подписью уполномоченных лиц и печатью компании на право получения УПД/счета-фактуры и акта выполненных работ, а также письмо с реквизитами компании, в соответствии с которыми необходимо заполнить УПД/счет-фактуру и акт выполненных работ. При этом обязательным условием является то, что бронирование сделано по заявке от компании, запрашивающей на свое имя УПД/счет-фактуру и акт выполненных работ. Выдача доверенности регулируется ст. 185 ГК РФ, где сказано, что доверенность представляет собой письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому для представительства перед третьими лицами. Доверенность от имени организации должна выдаваться за подписью ее руководителя или иного лица, уполномоченного на это учредительными документами.

Если Потребитель выступает как частное лицо и при этом оплачивает товары (работы, услуги) без доверенности, то Гостиница выдает Потребителю только кассовый чек и информационный счет, без оформления приходных кассовых ордеров и УПД/счета-фактуры и акта выполненных работ.

УПД/счет-фактура и акт выполненных работ в данном случае не выписываются на основании п.7 ст. 168 НК РФ. В нем говорится, что требования по оформлению расчетных документов и выставлению УПД/счетов-фактур считаются выполненными, если продавец выдал покупателю кассовый чек или иной документ установленной формы. Речь идет об организациях, которые реализуют товары за наличный расчет, выполняют работы и оказывают услуги непосредственно населению.

5. Правила внутреннего распорядка

5.1. Заселение Потребителя осуществляется при условии предъявления Потребителем подлинника документа, удостоверяющего его личность в соответствии с

законодательством Российской Федерации, в том числе:

- паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
- паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;
- свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;
- паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации;
- временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;
- документа, удостоверяющего личность военнослужащего Российской Федерации, - в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время;
- паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- разрешения на временное проживание лица без гражданства;
- вида на жительство лица без гражданства;
- временного удостоверения личности лица без гражданства в Российской Федерации;

Начиная с 01 января 2026 года в случае отсутствия документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах втором, третьем, пятом и шестом настоящего пункта, заселение Потребителя осуществляется при предъявлении потребителем водительского удостоверения.

5.2. Заселение в Гостиницу несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия законных представителей (одного из них), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

Заселение в Гостиницу несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних граждан, при условии предоставления согласия законных представителей (одного из них).

5.3. Иностранные гости обязаны предъявлять миграционную карту и визу, в случаях, установленных действующим законодательством РФ.

5.4. При отсутствии вышеуказанных документов Исполнитель вправе отказать в размещении.

5.5. В связи с тем, что законодательство не предусматривает возможность идентификации физических лиц путем предоставления копий документов, удостоверяющих личность, в том числе нотариально заверенных, Исполнитель вправе отказать в размещении Потребителю в случае предъявления копии, а не подлинника документа, удостоверяющего личность.

Условия, порядок и последствия отказа от Договора определены действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. В целях безопасности Потребителю необходимо регистрировать своих гостей в Службе приема и размещения гостиницы. В случае нахождения незарегистрированных посетителей/посетителей без документов в номере, Гостиница не несет ответственность за безопасность гостя и сохранность его вещей.

Потребитель несет всю полноту ответственности за нахождение в своем номере лиц, как проживающих, так и посторонних, не проживающих в гостинице, а также за соблюдение ими

настоящих Правил проживания.

Проход приглашенного гостя возможен только с согласия самого гостя, а также после регистрации в Службе приема и размещения.

В случае обнаружения администрацией Гостиницы незарегистрированных гостей более 2-ух человек, Гостиница в праве взимать плату за человека и зачислить ее на счет гостя, проживающего в номере.

5.7. Гостиница осуществляет оформление проживания и регистрацию Потребителей, прибывающих в Гостиницу и убывающих из нее круглосуточно. По просьбе Потребителей, с обоюдного согласия Администрации Гостиницы и проживающего Потребителя, разрешается находиться посторонним лицам в номере с 07:00 до 22:00 на основании документа, удостоверяющего личность посетителя. Потребитель должен лично подтвердить согласие на посещение, встретив посетителя у стойки приёма и размещения и предоставив необходимые документы. После 22:00 пребывание посторонних лиц в гостинице возможно исключительно при условии их регистрации в номере Потребителя (в случае, если подселение позволяет категория номера и максимальное количество проживающих Потребителей не будет превышено), либо оплаты другого номера (при наличии свободных номеров).

Данный порядок — это мера безопасности, направленная на обеспечение безопасности Посетителей, сохранности имущества Гостиницы, а также, выполнение установленной законодательством обязанности Гостиницы по регистрации граждан по месту пребывания.

Регистрация потребителей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в гостинице осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации".

Постановка потребителей, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, на учет по месту пребывания в гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. N 9 "О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации".

5.8. Максимальное количество проживающих Потребителей в номере должно соответствовать количеству мест в номере и составляет 2 человека (старше 11 лет) для номера категории «Классик», 2 человека (старше 11 лет) для номера категории «Премиум», 2 человека (старше 11 лет) для номера категории «Полулюкс», 2 человека (старше 11 лет) для номера категории «Люкс однокомнатный», 2 человека (старше 11 лет) для номера категории «Люкс двухкомнатный», 2 человека (старше 11 лет) для номера категории «Представительский Люкс». Дети грудного возраста (до 3-х лет) проживают в одном номере с родителями без дополнительной платы за размещение с предоставлением по запросу кровати для ребенка в возрасте до 3-х лет.

Допускается проживание 1 ребенка в возрасте до 6 лет при условии их размещения с родителями (законными представителями) в одном номере без предоставления отдельного или дополнительного места в номере без дополнительной платы за размещение.

6. Права и обязанности Потребителя

6.1. Потребитель вправе:

- Пользоваться всеми Гостиничными услугами;

- Получать полную и достоверную информацию о правилах проживания в Гостинице, стоимости и перечне Гостиничных услуг;
- Обращаться к сотрудникам Службы приема и размещения по вопросам качества оказанных услуг;
- В любое время отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

6.2. Потребитель обязан:

- соблюдать Порядок проживания в Гостинице, предусмотренный настоящими Правилами и иными локальными нормативными документами Исполнителя, с которыми можно ознакомиться в информационной папке в Уголке Потребителя;
- оплатить гостиничные услуги и иные платные услуги в сроки и в порядке, которые указаны в договоре и настоящих правилах;
- соблюдать правила пожарной безопасности (Приложение №1);
- соблюдать правила использования паркинга (Приложение №3);
- соблюдать правила посещения гидротермального комплекса и фитнес-зала (Приложения №4 и №5)
- уважать права других Потребителей и посетителей Гостиницы;
- бережно относиться к имуществу и оборудованию Гостиницы;
- хранить денежные средства и ценные вещи в сейфе, находящемся в каждом номере.
- закрывать водозаборные краны, окна, выключать свет и электроприборы;
- в течение дня предоставить номер для проведения уборки. Если на дверях табличка «не беспокоить» висит более 24 часов, Администрация Гостиницы вправе попытаться связаться с Потребителем, а при невозможности связаться с Потребителем - имеет право войти в номер, чтобы убедиться, что гостю не требуется помощь.

- освобождать Номер по истечении оплаченного срока проживания.

6.3. Потребителю запрещается:

- в целях соблюдения пожарной безопасности (Приложение №1) пользоваться в Номере Гостиницы и в помещениях для общего пользования нагревательными приборами (кипятильниками, электрочайниками, электроплитами и т.д.), за исключением приборов, предоставленных Исполнителем;
- передавать посторонним лицам ключ от гостиничного Номера;
- курить в номерах и иных помещениях Гостиницы, а также на прилегающей территории. В случае установления сотрудниками Гостиницы фактов курения Потребителем в номере или в иных помещениях Гостиницы, Потребитель обязан оплатить дополнительную уборку номера в размере 15000 (пятнадцать тысяч) рублей или иных помещений Гостиницы согласно прейскуранту на дополнительную уборку, утвержденному администрацией Гостиницы.
- приносить и хранить оружие, взрывчатые и легко воспламеняющиеся, едкие, ядовитые, наркотические вещества и иные опасные предметы.
- находиться с домашними животными и выгуливать домашних животных на территории Гостиницы. В случае нарушения Исполнитель взимает с Потребителя стоимость специальной уборки территории Гостиницы в размере 10 000 (десять тысяч) рублей.
- проходить с животными в зоны ресторана и СПА-комплекса;
- вход на территорию Гостиницы в пачкающей одежде, а также с продуктами или багажом, которые могут испачкать других Гостей и/или имущество Гостиницы;
- распивать и употреблять алкогольные, токсические и наркотические вещества в лобби Гостиницы;
- шуметь и доставлять дискомфорт другим гостям Гостиницы;
- загрязнять территорию Гостиницы мусором;
- выносить продукты питания из ресторанов, расположенных на территории Гостиницы;
- хранить взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества на территории Гостиницы;
- осуществлять расчёты наличными денежными средствами за дополнительные услуги в иных местах, кроме касс Гостиницы;
- переставлять и передвигать мебель без согласования с Администрацией Гостиницы;
- выносить из номеров принадлежащее Гостинице имущество;
- хранить предметы, требующие специальных условий хранения, без соблюдения требований к режиму хранения, без предупреждения Администрации Гостиницы о наличии

указанных предметов и согласования с Администрацией Гостиницы возможности такого хранения. При нарушении требований данного пункта Администрация Гостиницы не несет ответственности за причинение вреда утрату данных предметов.

7. Ответственность Исполнителя и Потребителя

7.1. Исполнитель отвечает за сохранность вещей Потребителя в соответствии с действующим законодательством.

Потребитель, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан без промедления заявить об этом администрации Исполнителя. В противном случае Исполнитель освобождается от ответственности за несохранность вещей.

Вещи, обнаруженные после времени выезда (Расчетного часа) персоналом Исполнителя в Номере, подлежащем высвобождению, и оплата за который закончилась (при этом Потребитель не известил Службу приема и размещения о продлении своего проживания в порядке и в сроки, установленные в настоящем Положении), признаются забытыми и помещаются Исполнителем в комнату забытых вещей Гостиницы. Помещение вещей на хранение осуществляется администрацией Исполнителя в присутствии представителей Исполнителя в количестве не менее 2 (двух) человек, и оформляется соответствующим Актом о помещении забытых вещей Потребителя на хранение (Приложение № 2 к настоящим Правилам).

Исполнитель ставит в известность Потребителя о забытых им вещах по предоставленным Потребителем Исполнителю контактными данными.

Исполнитель может, при наличии отдельного распоряжения Потребителя и при условии предварительной оплаты Потребителем расходов на доставку, произвести доставку забытых вещей по адресу, указанному Потребителем.

Забытые вещи хранятся Исполнителем в течение 3 (трех) месяцев в соответствии с порядком, утвержденным Руководством Исполнителя.

По истечении установленного выше срока хранения, забытые Потребителем вещи считаются невостребованными и подлежат утилизации в соответствии с порядком, утвержденным Руководством Исполнителя.

7.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель несет перед Заказчиком (Потребителем) ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

7.3. Вред, причиненный жизни или здоровью Потребителя в результате предоставления гостиничных услуг, не отвечающих требованиям и (или) условиям договора, подлежит возмещению Исполнителем в соответствии с действующим законодательством.

Исполнитель не несет ответственность перед Потребителем за прямые или косвенные убытки и/или упущенную выгоду, возникшую вследствие временного отсутствия телефонной связи и/или мобильной (сотовой) связи и/или доступа к сети Интернет и/или перебоев в их осуществлении, а также за иные обстоятельства вне зоны контроля Исполнителя.

7.4. Потребитель несет ответственность и возмещает реальный ущерб в случае нарушения обязательств по договору, а также утраты или повреждения по его вине имущества гостиницы. Ущерб возмещается Потребителем в полном объеме согласно утвержденному Исполнителем соответствующему Прейскуранту. Кроме того, Потребитель несет ответственность за иные нарушения, в том числе нарушения установленного паспортно-визового режима, а также запрета курения.

Претензия по ущербу/порче имущества может быть выставлена Заказчику в течение 3 суток с момента выезда Потребителя

Исполнитель имеет право отказать в предоставлении Потребителю услуг Гостиницы в случаях нарушения Потребителем настоящих Правил, несвоевременной оплаты Гостиничных услуг, а также в случае совершения Потребителем противоправных действий:

- нарушение общественной безопасности и общественного порядка, выражающее явное неуважение к обществу;
- нецензурная брань в отношении других Потребителей, сотрудников Исполнителя,

сотрудников службы охраны;

- угрозы физической расправой в отношении других Потребителей, сотрудников Исполнителя, сотрудников службы охраны,

- оскорбительное приставание к другим Потребителям, сотрудникам Исполнителя, сотрудникам службы Охраны;

- уничтожение или повреждение чужого имущества, не принадлежащего Потребителю;

- причинение вреда жизни и/или здоровью других Потребителей, сотрудников Исполнителя, сотрудников службы Охраны.

В этических целях и в целях предотвращения финансового ущерба или причинения вреда Гостям Гостиница имеет право отказать в заселении в случаях, если Гость предположительно находится в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения или под воздействием психотропных веществ.

Данный перечень противоправных действий не является исчерпывающим.

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Приложение №1 - Правила противопожарной безопасности.
2. Приложение №2 - Акт о помещении забытых вещей Потребителя на хранение.
3. Приложение №3 - Правила использования паркинга.
4. Приложение №4 – Правила посещения гидротермального комплекса
5. Приложение №5 – Правила посещения фитнес-зала

Правила противопожарной безопасности
для Гостей, проживающих в Гостинице «Domina Пулково Отель», расположенной по
адресу: г. Санкт-Петербург, Пулковское шоссе, д. 14, стр. 7.

Настоящие правила устанавливают обязательные для исполнения требования пожарной безопасности на территории Гостиницы «Domina Пулково Отель», расположенной по адресу г. Санкт-Петербург, Пулковское шоссе, д. 14, стр. 7.

Всем Гостям Гостиницы необходимо самостоятельно ознакомиться с настоящими правилами пожарной безопасности:

1. В Гостинице «Domina Пулково Отель» имеется пожарная сигнализация с системой оповещения при пожаре и с автоматической системой пожаротушения.

2. В Гостинице «Domina Пулково Отель» имеются первичные средства пожаротушения - огнетушители, которые расположены в шкафах в коридорах и общественных зонах помещений Гостиницы на каждом этаже. Расположение огнетушителей обозначено специальными знаками. В коридорах и общественных зонах помещений Гостиницы, на каждом этаже, имеются ручные пожарные извещатели.

3. План-схемы пожарной эвакуации расположены в каждом гостевом номере. При заселении в Гостинице, Гостю необходимо ознакомиться с планом-схемой пожарной эвакуации, местонахождением первичных средств пожаротушения и запомнить расположение аварийных выходов и лестниц ближайшего аварийного (эвакуационного) выхода. Аварийные (эвакуационные) выходы, находятся в крайних концах коридоров на каждом этаже Гостиницы.

План-схемы пожарной эвакуации так же расположены в коридорах и общественных зонах. Все аварийные (эвакуационные) выходы отмечены зеленым световым табло «Выход».

4. На территории Гостиницы запрещено:

- курение;
- разведение открытого огня (факелы, свечи, спички, зажигалки, и т.п.);
- использование пиротехнических средств (фейерверки, петарды, бенгальские огни) и других видов огневых эффектов, которые могут привести к пожару;
- пользоваться в номере электронагревательными приборами, электрическими удлинителями, за исключением предоставленных Гостиницей;
- использовать электроприборы и другие технические средства не по прямому назначению;
- оставлять, уходя из номера включенными телевизор, лампы освещения, электронагревательные и электрические приборы, кондиционер, а также оставлять магнитную ключ-карту в держателе;
- накрывать чем-либо включенные торшеры, светильники и настольные лампы;
- использовать неисправные электророзетки, эксплуатировать электропровода и кабели видимыми повреждениями и нарушениями изоляции.

5. В случае пожара в номере, Гостю следует выполнить следующие действия:

- немедленно сообщить о пожаре по внутреннему телефону Гостиницы – «1» (стойка Ресепшн);

- выйти из номера и закрыть дверь;

- покинуть опасную зону и действовать по указанию Администрации Гостиницы или охраны.

В случае пожара вне номера, Гостю следует:

- немедленно сообщить о пожаре по внутреннему телефону Гостиницы – «1»;
- прежде чем открыть дверь, необходимо проверить, не нагрелась ли она;
- если дверь не нагрелась, медленно открыть дверь и покинуть номер, следуя к ближайшему безопасному выходу из здания на улицу;
- если путь к выходу представляет опасность, следует вернуться в номер и сообщить

внутреннему телефону Гостиницы и в пожарную службу 112;

- в случае сильного задымления коридоров и лестничных клеток, и покинуть здание Гостиницы не представляется возможным, следует оставаться в номере;

- в целях безопасности и недопущения отравления дымом и продуктами горения, Гостю в номере следует:

- в случае обнаружения снаружи дыма, не открывать окно.
- в случае если дыма нет, открыть окно и вывесить наружу простыню или одеяло, а также позвать на помощь.
- наполнить ванну водой.
- в случае необходимости погасить огонь, пользоваться корзинкой для мусора.
- накрыть рот и нос мокрым полотенцем.
- намочить полотенца и простыни и закупорить ими щели вокруг двери.
- отключить в номере вентиляцию.
- в случае если не получается найти выключатель, закупорить вентиляционные отверстия мокрыми полотенцами.
- в случае если стены и двери номера горячие, периодически обливать их водой, пользуясь корзинкой для мусора.
- постоянно поддерживать стены и двери во влажном состоянии.

- сообщить по внутреннему телефону Гостиницы о своём местонахождении.

6. При эвакуации из Гостиницы в случае пожара (аварийной ситуации) необходимо:

- внимательно слушать распоряжения Администрации Гостиницы или охраны, начать движение к указанному ближайшему аварийному (эвакуационному) выходу;
- необходимо помнить, что ни в коем случае нельзя поддаваться панике;
- необходимо защитить грудную клетку от сдавливания и постараться не упасть;
- не рекомендуется нагибаться за уроненными вещами, наклоняться, поправлять обувь, реагировать на боль в ногах и теле, останавливаться в бегущей толпе, поднимать руки над головой (можно погибнуть от сдавливания грудной клетки), опускать руки вниз (их невозможно будет вытащить);
- запрещается при пожаре пользоваться пассажирскими лифтами.

7. Термины и определения, указанные в тексте настоящего приложения с заглавной буквы, имеют то же значение, которое им дано в Правилах, если иное прямо не предусмотрено условиями настоящего приложения.

Ф.И.О		
Должность		
Подпись		
Дата		

Приложение №3
к Правилам предоставления гостиничных услуг

Правила использования паркинга
для Гостей, проживающих в Гостинице «Domina Пулково Отель», расположенной по
адресу: г. Санкт-Петербург, Пулковское шоссе, д. 14, стр. 7.

Настоящие Правила обязательны для исполнения гостями, пользующимися машино-местом на наземном и подземном паркинге.

Пользование паркингом должно осуществляться с учетом необходимости соблюдения прав и законных интересов граждан и юридических лиц, пользующихся машино-местами, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических, архитектурно-градостроительных, эксплуатационных, иных требований и настоящих Правил.

На территорию паркинга не допускаются: транспортные средства, максимальные габариты которых (с учетом установленных на транспортном средстве дополнительных элементов - багажника, антенны, рейлингов и т.д. или перевозимых грузов) превышают 2,2 м по высоте, 2,0 м по ширине и 5,5 м по длине, за исключение заранее согласованного с Гостиницей транспорта.

Парковка транспортных средств на свободные места, не принадлежащие Пользователю на соответствующем праве, не допускается. Доступ знакомых, гостей собственника машино-места для парковки личного транспорта в помещение подземного паркинга на свободные места запрещен.

Парковка транспортных средств в местах проходов людей, проезда транспорта, а также в любых других местах, не предназначенных для размещения автотранспорта запрещена.

На территории Паркинга запрещено:

- курение, употребление спиртных напитков и (или) наркотических веществ;
- мойка транспортных средств;
- парковка одного транспортного средств более чем на одном машино-месте;
- парковка на одно место более чем одного автомобиля или мотоцикла;
- ремонт, техническое обслуживание транспортных средств (замена жидкостей, масел; аккумуляторов, колёс и т.п.);
- заправка транспортных средств;
- пользование открытым огнем, в т.ч. в качестве источника света или для прогрева двигателя;
- вождение транспортных средств лицами, не имеющими документов о праве управления;
- хранение легковоспламеняющихся, горючих, взрывоопасных материалов и жидкостей, авторезины, негорючих веществ в сгораемой упаковке (в т.ч. внутри транспортных средств).

Территория паркинга контролируется видеокамерами. Записи видеокамер предоставляются только по требованию правоохранительных органов.

Стоянка (хранение) автомобилей, предназначенных для перевозки горюче-смазочных материалов, взрывчатых, ядовитых, инфицирующих и радиоактивных веществ, а также автомобилей с двигателями, работающими на сжатом природном газе и сжиженном нефтяном газе, не допускается.

При выезде транспортного средства с территории паркинга сотрудники охранного предприятия для предотвращения возможного его хищения вправе попросить для ознакомления у водителя документы на транспортное средство и его водительское удостоверение, а также документы, подтверждающие правомочность владения транспортным средством.

На всей территории Паркинга водители транспортных средств обязаны соблюдать правила дорожного движения:

- Максимальная скорость движения на территории паркинга 5 км/ч. Движение осуществляется исключительно в соответствии с нанесенной разметкой и установленными указателями.

- Приоритетом на территории паркинга во всех случаях обладают пешеходы, коляски,

инвалидные кресла и т.п.

- Парковка автотранспортных средств разрешается пользователям только на машино-местах, находящихся в их пользовании и в пределах размеченных разделительных линий.

- Парковка и хранение транспортных средств вне зоны машино-места, в т.ч. на проезжей части, перед эвакуационными выходами, проездами и т.д., запрещена.

- Создание помех для выезда припаркованного на территории паркинга транспортного средства является недопустимым.

- Не допускается стоянка транспортных средств с работающим двигателем.

Цены на услуги паркинга устанавливаются действующим соответствующим Прейскурантом.

Правила посещения гидротермального комплекса
для Гостей, проживающих в Гостинице «Domina Пулково Отель», расположенной по
адресу: г. Санкт-Петербург, Пулковское шоссе, д. 14, стр. 7.

Общие Правила посещения гидротермального комплекса

Перед посещением гидротермального комплекса необходимо пройти регистрацию на стойке ресепшн и ознакомиться с Правилами посещения гидротермального комплекса.

Подпись в карте гостя подтверждает согласие с настоящими Правилами и готовность им следовать.

Посещение гидротермального комплекса разрешается только при наличии купального костюма и тапочек с противоскользящей подошвой. Ходить босиком запрещено.

В целях безопасности необходимо следовать предупреждающим знакам и правилам пользования водными устройствами, расположенным на территории комплекса.

Гости осведомлены о том, что поверхность пола в отдельных местах может быть скользкой. Необходимо соблюдать осторожность.

Длинные волосы должны быть убраны заколкой или резинкой в хвост.

В целях обеспечения санитарно-эпидемиологической безопасности необходимо принять душ с тщательным мытьем перед каждым входом в воду, а также необходимо воспользоваться прибором (дозатором) для дезинфекции ног, расположенном при выходе из раздевалок во влажную зону гидротермального комплекса.

При погружении в бассейн гостям рекомендуется использовать специальные очки для плавания.

Плывать в бассейне гидротермально комплекса необходимо, придерживаясь правой стороны и не мешая другим гостям.

К использованию в бассейне гидротермального комплекса допускается только инвентарь/надувные приспособления из наличия в гидротермальном комплексе.

В целях сохранности Ваших личных вещей не оставляйте без присмотра браслет.

Гость самостоятельно обеспечивает сохранность браслета, обязуется не передавать его третьим лицам. В случае утери браслета Гость оплачивает стоимость повторного изготовления (восстановления) браслета в размере согласно действующему прейскуранту.

В случае повреждения/утраты имущества гидротермального комплекса по вине гостя, ущерб подлежит возмещению таким гостем в размере стоимости поврежденного/утраченного имущества.

По указанию сотрудника гидротермального комплекса не позднее чем за 15 минут до времени закрытия необходимо покинуть территорию гидротермального комплекса.

Выносить халаты и полотенца с территории комплекса запрещается.

Особые Правила при посещении гидротермального комплекса с детьми

Дети допускаются в гидротермальный комплекс ростом не ниже 100 (ста) см.

Дети посещают гидротермальный комплекс только в сопровождении совершеннолетних гостей.

Взрослые в полном объеме отвечают за безопасность детей, а также за ущерб, нанесенный детьми, которых они сопровождают. Гидротермальный комплекс не предоставляет гостям услуги по уходу, присмотру и содержанию несовершеннолетних детей. Обязанность следить за состоянием ребенка, его поведением возлагается в полном объеме на совершеннолетних гостей, сопровождающих детей.

Дети в возрасте с 14 лет допускаются в бассейн при умении держаться на воде без поддержки взрослых и при предъявлении паспорта.

Сопровождающим детей взрослым запрещается оставлять детей без присмотра и позволять детям нарушать отдых других гостей.

В целях обеспечения безопасности и санитарно-гигиенических требований при посещении гидротермального комплекса во избежание травм, несчастных случаев и конфликтных ситуаций не разрешается:

- Втирать в кожу крема и мази перед посещением бассейна.
- Использовать жидкое мыло, шампунь в стеклянной таре во избежание порезов.
- Пользоваться бритвенными принадлежностями.
- Носить во время плавания украшения (цепочки, браслеты, кольца и т.д.). За утерянные на территории гидротермального комплекса, в том числе в воде, украшения администрация комплекса ответственности не несет.
- Приносить на территорию гидротермального комплекса стеклянные, режущие, колющие предметы, а также жевательные резинки и другие пачкающие предметы.
- Проносить и употреблять на территории комплекса свою еду и напитки.
- Находиться на территории бассейна и около него с едой и напитками, кроме воды в одноразовых стаканах.
- Прыгать и нырять с бортиков бассейна. Вход в воду и выход из воды должен осуществляться только по предназначенным для этого лестницам.
- Шуметь, кричать и бегать на территории гидротермального комплекса.
- Запрещается переодевать мальчиков старше 4 лет в женской раздевалке, а девочек аналогичного возраста в мужской.
- Отправлять естественные надобности в бассейне. Пожалуйста, воспользуйтесь туалетными комнатами на территории гидротермального комплекса.
- Использовать лежаки и стулья для хранения вещей.
- Посещать гидротермальный комплекс лицам, имеющим медицинские противопоказания (при повреждении или серьезных заболеваниях кожных покровов, при наличии открытых ран, трудностей с дыханием, при расстройстве вестибулярного аппарата, в период обострения хронических заболеваний и т.д.).
- Курить на территории гидротермального комплекса.
- Посещать гидротермальный комплекс в состоянии алкогольного или иного опьянения.
- Приносить на территорию гидротермального комплекса животных.
- Поливать камни смесями с ароматическими добавками (маслами), либо водой.
- Посещать сауну – хаммам в одежде (халат, тапочки).
- После посещения сауны и хаммама, запрещается сразу входить в воду бассейна без предварительного ополаскивания в душевой.
- Запрещается опираться, держаться, облакачиваться, наваливаться на разделительную дорожку.
- Запрещается проносить на территорию комплекса собственные веники, масла и скрабы.

Заключительные положения:

Настоящие Правила обязательны для соблюдения всеми гостями гидротермального комплекса.

Все гости гидротермального комплекса должны следовать указаниям спасателя и сотрудников гидротермального комплекса.

Администрация комплекса имеет право вносить изменения в расписание работы гидротермального комплекса в целях производственной необходимости либо по техническим обстоятельствам.

При несоблюдении Правил, в случае нарушения общественного порядка или создании угрозы жизни, здоровью и отдыху других Гостей, Администрация имеет право лишить Гостя посещения гидротермального комплекса без компенсации.

Просим воздержаться от использования мобильных телефонов на территории гидротермального комплекса.

За несданные в сейф на ресепшн комплекса ценные вещи и деньги администрация комплекса ответственности не несет.

На территории бассейна работают камеры видеонаблюдения.

**Правила посещения фитнес-зала
дляGuestей, проживающих в Гостинице «Domina Пулково Отель», расположенной по
адресу: г. Санкт-Петербург, Пулковское шоссе, д. 14, стр. 7.**

Соблюдение данных Правил позволит нам сделать ваше пребывание в фитнес-зале максимально безопасным и комфортным.

Посещение фитнес-зала разрешается только при наличии спортивной одежды и обуви. Ходить на территории фитнес-зала босиком запрещено.

В случае утраты или повреждения имущества фитнес-зала гость возмещает ущерб в полном объеме.

Во избежание несчастных случаев присутствие детей младше 14 лет в фитнес-зале запрещено.

Дети с 14 до 18 лет могут посещать фитнес-зал только в сопровождении совершеннолетнего человека старше 18 лет. Лица, под опекой которых находятся дети, отвечают за их безопасность, а также за ущерб, нанесенный ими.

Пользуйтесь полотенцем для личной гигиены.

Пользуйтесь антибактериальными салфетками (не полотенцем) для протирания тренажеров.

Обращайтесь за консультацией по использованию оборудования к администратору

Позвольте другим заниматься на тренажёре в перерывах между подходами.

Пожалуйста, сообщайте незамедлительно администратору о неисправности тренажёра.

Самостоятельно устранение поломок запрещено.

Возвращайте спортивный инвентарь на места хранения после окончания тренировки.

При посещении фитнес-зала во избежание травм и конфликтных ситуаций запрещается:

- Пользоваться парфюмерными ароматами, медом, скрабом (в т.ч. кофе), краской для волос при посещении душевых.

- Пользоваться бритвенными принадлежностями в душевых.

- Посещать фитнес-зал без спортивной формы.

- Использовать для занятий шипованную обувь.

- Тренироваться в открытой обуви: сандалии и шлёпанцы и т.п.

- Заходить в фитнес-зал со спортивными сумками.

- Сидеть на оборудовании, занимая его для отдыха.

- Использовать магнезию.

- Громко обращаться к другому гостю.

- Давать другим советы относительно тренировки.

- Занимать тренажёры более, чем на 30 минут.

- Посещать фитнес-зал лицам, имеющим медицинские противопоказания (при повреждении или серьезных заболеваниях кожных покровов, при наличии открытых ран, трудностей с дыханием, при расстройстве вестибулярного аппарата, в период обострения хронических заболеваний и т.д.).

- Курить на территории фитнес-зала.

- Оставлять без присмотра детей в фитнес-зале.

- Оставлять личные вещи в шкафчике раздевалки после окончания визита.

- Посещать фитнес-зал в состоянии алкогольного или иного опьянения.

- Прикасаться к движущимся частям блочных устройств.

- Ставить бутылки с водой на тренажёры, подключённые к электросети.

- Употреблять и хранить продукты питания в фитнес-зале.

- Выносить из зала какое-либо оборудование, принадлежащее Отелю.